

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Málinci, konaného dňa 18.9.2024

Zápisnica
zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Málinci, konané dňa 18.9.2024

Prítomní:

1. Juraj Janšto
2. Martin Kancko
3. Jaroslava Kminaková
4. Bc. Jozef Starove
5. Ing. Dušan Michalove
6. Jaroslav Valentíny
7. JUDr. Zuzana Debnáriková
8. Viera Procháčzková

Ospravedlnení: Mgr. Iveta Gajdošová

Hlavný kontrolór obce: Ing. Patrícia Melišíková – online účasť

Zapisovateľka: Milota Janštová

Zasadnutie OZ zahájil a viedol starosta obce Ing. Igor Lacko, konštatoval, že z celkového počtu 9 poslancov je prítomných 8 poslancov, OZ je uznášaniaschopné. Oboznámil poslancov s programom.

Program:

1. Zahájenie
2. Určenie overovateľov zápisnice
3. Voľba návrhovej komisie
4. Plnenie uznesení OZ
5. Informácia o vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného a prebytočného majetku
6. Smernica o vykonaní inventarizácie
7. Informácia o činnosti hlavného kontrolóra na 1.polrok 2024
8. Pripravenosť MŠ na školský rok 2024/2025
9. Pripravenosť ZŠ na školský rok 2024/2025
10. Plnenie rozpočtu k 30.6.2024
11. Dodatok č.9 k VZN č. 6/2010 o rozhodovaní o výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti obce Málincec
12. Prenájom nehnuteľností
13. Prejednanie došlých žiadostí
14. Rôzne
15. Diskusia
16. Záver

Poslanci nemali žiadne pripomienky k programu zasadnutia

Starosta obce dal hlasovať, kto je za to, aby sa zasadnutie OZ riadilo týmto programom ?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Poslanci jednohlasne schválili program zasadnutia OZ.

2. Určenie overovateľov zápisnice

Starosta obce predložil návrh, aby overovateľmi zápisnice boli: 1. Martin Kancko
2. Bc. Jozef Starove

Poslanci nemali k návrhu žiadne pripomienky

Starosta obce dal hlasovať kto je za uvedený návrh

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0
**Starosta obce skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/a overovateľov zápisnice 1. Martin Kancko
2. Bc. Jozef Starove**

3. Voľba návrhovej komisie

Starosta obce predložil návrh na zloženie návrhovej komisie:

Predseda: Viera Procháčzková

Členovia: JUDr. Zuzana Debnáriková Jaroslava Kminiaková

Pripomienky k návrhu neboli.

Starosta obce dal hlasovať kto je za uvedený návrh

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

**Starosta obce skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/b návrhovú komisiu v zložení: predseda- Viera Procháčzková
členovia JUDr. Zuzana Debnáriková, Jaroslava Kminiaková**

4. Plnenie uznesení OZ

- predkladal starosta obce

Na zasadnutí OZ 26.6.2024 bolo prijaté uznesenie č.3/2024, kde v bode 3 bolo uložené:

a/ OcÚ, zabezpečiť výber stočného podľa bodu 2/d - plní sa

b/ OcÚ, zabezpečiť rozdelenie prebytku rozpočtu do fondov podľa bodu 2/f - splnené

c/ OcÚ, zabezpečiť použitie fondov podľa bodov 2/g, 2/h, 2/ch - splnené

d/ OcÚ, zabezpečiť ukončenie nájmu podľa bodu 2/j /Textil Ada/ - splnené

e/ OcÚ, zverejniť obchodnú verejnú súťaž na úradnej tabuli obce, webe obce, tlačí- splnené

f/ OcÚ, vypracovať nájomnú zmluvu podľa bodu 2/n /Zdenka Janštová/ - splnené

g/ OcÚ, vypracovať kúpno-predajnú zmluvu v súlade s uznesením OZ podľa bodu 2/o tohto uznesenia, zverejniť zmluvu v CRZ, webe, úradnej tabuli obce - /ECAV Málinec/ - nesplnené, termín je do 31.12.2024

h/ OcÚ, zabezpečiť rozdelenie dotácií podľa bodov 2/p, 2/r,2/s, 2/t / Občianske združenie, DHZ, Tomi Bublínka, TJ Jednota/ - plní sa

ch/ OcÚ, zabezpečiť prevod majetku podľa bodu 2/z - /ZŠ Málinec/ - splnené

i/ OcÚ, zabezpečiť vypracovanie zmluvy podľa bodu 2/x -/vecné bremeno PS ULS/-splnené

j/ OcÚ, vypracovať nájomnú zmluvu podľa bodu 2/a1 /byt Jaroslav Balog/ - splnené

Poslanci nemali k tomuto bodu žiadne pripomienky, jednohlasne vzali na vedomie informáciu starostu obce o plnení uznesení OZ , uznesením č.4/2024 v bode 1/a.

5. Informácia o vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného a prebytočného majetku

- písomne vypracovala Mgr. Ružena Grulišová, spolu s pozvánkou bola poslancom zaslaná zápisnica zo zasadnutia likvidačnej komisie, ktorá sa konala dňa 30.8.2024 ako i zápis zo zasadnutia vyradovacej komisie, ktorá zasadala 26.8.2024 a odporúča vyradiť veci uvedené v návrhu na vyradenie. Obe zápisnice tvoria prílohu tejto zápisnice.

Poslanci nemali žiadne pripomienky.

Uznesením č. 4/2023 vzalo OZ na vedomie v bode 1/b Informáciu o vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného a prebytočného majetku obce Málinec.

6. Smernica o vykonaní inventarizácie

písomne vypracovala Mgr. Grulišová Ružena, poslancom bol materiál zaslaný spolu s pozvánkou na OZ a tvorí tiež prílohu tejto zápisnice. Smernica obsahuje príkaz starostu obce

na vykonanie inventarizácie, hlavné zásady pre vykonanie inventarizácie, doplňujúce pokyny a termíny pre spracovanie a vyúčtovanie výsledkov inventarizácie.

Starosta obce navrhol nasledovné zmeny členov ČIK: Mgr.Peter Turic už nechce byť členom komisie. Táto komisia môže byť aj 3-členná alebo sa môže nahradiť novým členom a Janku Törökovú, ktorá je od 1.9.2024 na dôchodku nahradiť novou riaditeľkou MŠ Annou Pinkovou. Ing. Michalove Iveta- uviedla, že komisia ČIK môže byť aj trojčlenná

Poslanci nemali pripomienky, súhlasili s týmto návrhom zmien.

Starosta dal hlasovať kto je za to, aby bola schválená Smernica pre vykonanie inventarizácie?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Starosta obce skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/c Smernicu pre vykonanie inventarizácie , zároveň OZ uložilo v bode 3/a OcÚ, zabezpečiť vykonanie inventarizácie podľa bodu 2/c tohto uznesenia

Termín: 31.12.2024

7. Informácia o činnosti hlavného kontrolóra na 1.polrok 2024

- správu o kontrolnej činnosti za I.polrok 2024 vypracovala Ing. Patrícia Melišíková, hlavný kontrolór obce, poslancom bol materiál zaslaný spolu s pozvánkou na zasadnutie OZ a tvorí prílohu tejto zápisnice.

Poslanci nemali k tomuto bodu žiadne pripomienky, jednohlasne vzali na vedomie informáciu o činnosti hlavného kontrolóra za I.polrok 2024 , uznesením č. 4/2024 v bode 1/c.

8. Pripravenosť MŠ na školský rok 2024/2025

- starosta obce informoval poslancov o personálnych zmenách v MŠ- p. Janka Töröková odišla do dôchodku k 31.8.2024. Prebehlo výberové konanie na funkciu riaditeľky MŠ, bola doručená len jedna žiadosť a to p. Anna Pinková, ktorá je vo funkcii riaditeľky od 1.9.2024. Na obdobie jedného roka bola zamestnaná aj p. Ivana Kovalančíková ako upratovačka MŠ- bola to podmienka projektu rekonštrukcie podkrovia MŠ.

Riaditeľka MŠ Anna Pinková oboznámila poslancov so správou o pripravenosti MŠ na školský rok 2024/2025, správa je vypracovaná písomne a tvorí prílohu tejto zápisnice. Na školský rok 2024/2025 bolo zapísaných 43 detí a do 15.9.2024 nastúpilo 40 detí. Riaditeľka MŠ informovala o personálnych zmenách v MŠ ako i rozdelení detí do tried. Zároveň uviedla, že MŠ je pripravená na začiatok školského roka ako interiér tak exteriér. Počas letných prázdnin prebehla v MŠ rozsiahla rekonštrukcia podkrovia a čiastočná rekonštrukcia tried na prízemí, týkajúca sa znižovania stropov, maľovania a v triede s najnižšou kapacitou sa zriadila jedáleň, do ktorej boli zakúpené nové stoly a stoličky. Vďaka rekonštrukcii vznikli dve spálne, čím sa navýšila kapacita v triede č.1 na prízemí z 15 detí na 20 detí nakoľko sa v nej nemusia rozkladať lehátka. , kabinet na pomôcky, herňa s relaxačnými kútikmi, ktorú je potrebné ešte dozariadovať a nová trieda pre triedu č.2, ktorá bola predtým na prízemí.

Kapacita MŠ by sa mala navýšiť zo 45 detí na 60 detí. V rámci opráv bola vymenená strecha nad kotolňou a položená dlažba na chodník od bočného vchodu po kotolňu. V úpravách je naplánované pokračovať aj naďalej – vymaľovanie stien a maľby po stenách, náter zábradlia na únikovom schodisku brány, altánok, kde by chceli osloviť aj rodičov v rámci spolupráce MŠ s rodinou. Všetky triedy sú vybavené dostatočným množstvom pomôcok a rovnako aj školský dvor poskytuje deťom dostatok priestoru a možností pre hru a športové aktivity.

Starosta obce poukázal na anonym, ktorý dostali poslanci OZ a spomína sa v ňom aj MŠ. Písali ho amatéri , môžu prísť na zasadnutie OZ, ktoré je verejné a priamo sa opýtať na problémy obce. Na webe je všetko zverejnené ohľadom rekonštrukcie MŠ, len sa treba vedieť orientovať na stránke obce.

Poslanci nemali k tomuto bodu žiadne pripomienky, jednohlasne vzali na vedomie informáciu riaditeľky MŠ p. Anny Pinkovej o pripravenosti MŠ na škol. rok 2024/2025 , uznesením č.4/2024 v bode 1/d.

9. Pripravenosť ZŠ na školský rok 2024/2025

- starosta obce informoval, že aj v ZŠ prebehlo výberové konanie na riaditeľa ZŠ, doručená bola jedna žiadosť a to Mgr. Ľuboslav Jablonský.

- Mgr. Ľuboslav Jablonský predložil správu o pripravenosti ZŠ na školský rok 2024/2025, správa je vypracovaná písomne, tvorí prílohu tejto zápisnice. V školskom roku 2024/2025 bude mať ZŠ 11 tried so 120 žiakmi z toho počet žiakov I. stupňa je 56 a 2. stupňa je 64 žiakov.

V prvom ročníku je 10 žiakov / 1 opakuje /. Pedagogických zamestnancov školy je 13, počet pedagogických asistentov 6, ŠKD 2 zamestnanci, školský špeciálny pedagóg 1 zamestnanec. Odbornosť vyučovania je približne na rovnakej úrovni ako v minulom školskom roku. Škola v tomto školskom roku ponúka 12 záujmových krúžkov + futbalový krúžok, ktorého členom sú žiaci ZŠ Málinec a zároveň futbalového oddielu Jednota Málinec a publikačný krúžok, ktorého členmi sú členovia redakčnej rady šk.časopisu. Všetky krúžky sú organizované školou a sú bezplatné. Školský klub detí má dve oddelenia s počtom žiakov 50. Kapacita ŠKD je takmer plne obsadená. Škola je zapojená v projektoch:

-, „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“, prostredníctvom ktorého je finančne krytá činnosť

šk. špeciálnej pedagogičky do 31.8.2025.

-DigiEDU, Národný projekt EDIT /zabezpečenie obnovy digitálnych technológií /

-v útlme je environmentálne orientovaný projekt: Reckylahry“, s oživením ktorého sa ráta koncom tohto kalendárneho roka.

Školská jedáleň je zapojená do programov Školské ovocie a mliečny program.

Investície a údržba, ktorá prebehne počas školského roka:

- zútulnenie priestorov /záclony, závesy/
- renovácia sanitárnych priestorov a WC v ŠJ
- čiastočné vybavenie kuchyne /kuchynské pulty, nová umývačka /
- renovácia šatní v telocvični
- dokončenie šk. políčka, vyvýšené záhony

Investície a údržba, ktoré sa nezrealizovali:

- dokončenie 2 kompostovísk v areáli školy
- modernizácia vybavenia školy, vybudovanie novej učebne, resp. modernizácia v zmysle aktuálnej výzvy z prostriedkov POO

Investície a zámery, ktoré neboli plánované a zrealizovali sa:

- výsadba okrasných kríkov a rastlín /Projekt Zelený fond /
- nákup čítačiek kníh /20 ks /pre podporu rozvíjania vzťahu k čítaniu a k čitateľskej gramotnosti

Investície a údržba, ktorá je plánovaná do konca kalendárneho roka:

- výmena strechy telocvične / havarijný fond/
- renovácia plotu od hlavnej ulice
- oprava žalúzií v budove školy a tienenie v kabinete a šatniach v telocvični
- oprava vedenia komínov ŠJ nad úroveň strechy
- projektová dokumentácia na rozvody vody

Investície a údržba plánované do konca šk. roku 2024/2025:

- dokončenie modernizácie vstupných priestorov šk.jedálne / výmena dlažby v chodbách /
- modernizácia jedálenského priestoru /stoly a stoličky, obrusy /

Všetky investície sú podmienené finančnou situáciou v budúcom kalendárnom roku.

V závere správy sú uvedené realizované opatrenia s cieľom zlepšenia stavu vo výchove a vzdelávaní v šk.roku 2023/2024 ako i plánované opatrenia s cieľom zlepšenia stavu vo výchove a vzdelávaní v šk.roku 2024/2025

Poslanci OZ nemali k uvedenej správe žiadne pripomienky.

Poslanci jednohlasne vzali na vedomie uznesením č. 4/2024, v bode 1/e Informáciu riaditeľa ZŠ Mgr. Ľuboslava Jablonského o pripravenosti ZŠ na školský rok 2024/2025.

10. Plnenie rozpočtu k 30.6.2024

- písomne vypracovala Ing. Michalove Iveta, materiál dostali poslanci spolu s pozvánkou na OZ a tvorí tiež prílohu tejto zápisnice.

Poslanci nemali žiadne pripomienky, starosta dal hlasovať, kto je za to, aby bolo schválené plnenie rozpočtu k 30.6.2024 ?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0
Starosta skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/d plnenie rozpočtu k 30.6.2024

11. Dodatok č.9 k VZN č. 6/2010 o rozhodovaní o výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti obce Málincec

- písomne vypracoval riaditeľ ZŠ Mgr. Ľuboslav Jablonský, materiál bol poslancom zaslaný spolu s pozvánkou na OZ a tvorí prílohu tejto zápisnice. Týmto dodatkom sa mení článok Článok 5- Školská jedáleň, výdajná školská jedáleň v bodoch:

4.Príspevky na nákup potravín na jedno jedlo pre žiaka základnej školy vychádzajú z druhého pásma z finančných pásiem A stanoveného ministerstvom:

doplnkové jedlo (desiata) pre I. stupeň 0,65 €

doplnkové jedlo (desiata) pre II. stupeň ZŠ 0,70 €,

7.Každému stravníkovi bude na úhradu stravy vypísaná poštová poukážka. V poštovej poukážke je okrem preddavku na nasledujúci mesiac v poznámke uvedený aj preplatok/nedoplatok za celý predchádzajúci mesiac, resp. za celé predchádzajúce obdobie. Výpočet preplatku/nedoplatku je na poukážke zrozumiteľne rozpísaný (napr. počet dní × suma). **Preplatok / nedoplatok je pri mesačnom vyúčtovaní zohľadnený (odrátaný / prirátaný k preddavku).** Je na rozhodnutí stravníka, resp. jeho zákonného zástupcu, či sumu na poštovej poukážke vyplatí poštovou poukážkou alebo prevodom na účet.

8.Ak vznikne preplatok vyšší ako je záloha na nasledujúci mesiac, stravníkovi vzniká „kredit“, z ktorého sa vyplácajú zálohy v nasledujúcom období. **Preplatky sa vracajú iba pri zúčtovaní na konci školského roka (v mesiaci júl) prevodom na účet stravníka.** Ak stravník neposkytol číslo účtu, na ktorý sa má prípadný preplatok vrátiť, vráti sa v hotovosti a to až po odhlásení stravníka zo stravovacieho zariadenia (resp. po ukončení MŠ, ZŠ, pracovného pomeru).

9.Pri odhlásení stravníka zo stravovacieho zariadenia mu bude preplatok / nedoplatok vyúčtovaný do konca mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa odhlásil zo stravy.

10. Príspevok na stravovanie stravník, resp. jeho zákonný zástupca uhradí formou preddavku mesiac vopred tak, aby bol pripísaný na účet školskej jedálne najneskôr do konca aktuálneho mesiaca. Na mesiac september sa uhrádza preddavok na stravu v mesiaci august. V prípade neuhradenia príspevku na stravovanie tak ako je uvedené vyššie si môže školská jedáleň vyhradiť právo začať poskytovať stravníkovi stravu až po piatich pracovných dňoch od jeho uhradenia.

12. Krátkodobé odhlásenie zo stravy (napr. z dôvodu vyšetrenia, choroby a pod.) je možné najneskôr do 8.00 hod. dňa, v ktorom je stravník neprítomný v MŠ, resp. ZŠ. V prípade, že zákonný zástupca neodhlási dieťa / žiaka zo stravy najneskôr do 8.00 hod. dňa, v ktorom bol v ZŠ / MŠ počas celého dňa neprítomný, dotácia k stravovacím návykom sa neposkytuje a zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na nákup potravín v plnej výške, tzn:

- pre dieťa materskej školy v HN a predškolača 1,90 €,

- pre žiaka I. stupňa ZŠ 1,50 €,

- pre žiaka II. stupňa ZŠ 1,70 €.

Na zasadnutí OZ bol prítomný riaditeľ ZŠ Mgr. Ľuboslav Jablonský, ktorý vysvetlil poslancom zmeny riešené týmto Dodatkom.

Poslanci nemali žiadne pripomienky, starosta dal hlasovať, kto je za to, aby bol schválený Dodatok č.9 k VZN č. 6/2010 o rozhodovaní o výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti obce Málinec?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Starosta skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/e Dodatok č.9 k VZN č. 6/2010 o rozhodovaní o výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti obce Málinec

12. Prenájom nehnuteľností

- predkladal starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Málinec na zasadnutí dňa 26.6.2024 vyhlásilo obchodnú verejnú súťaž, predmetom ktorej je nájom nehnuteľnosti – stavby – súpisné číslo 474/1, zapísanej na LV č. 742, v kat. území a obci Málinec, na parc. C-KN 79/2, účelovo určenej ako nebytové priestory na obchodnú činnosť, výmera podlahovej plochy predmetu nájmu je 63m² /*bývalá predajňa Textil Ada*/. Možnosť ohliadky nehnuteľnosti bola stanovená do 2.9.2024, v dobe od 09. 00 hod. do 13.00 hod. po dni vyhlásenia, do uzavierky súťaže. Obchodná verejná súťaž bola zverejnená na webovej stránke obce, vo vývesných tabuliach obce ako i v tlači /*Novohradské noviny*/.

Súťažné návrhy v písomnej forme bolo potrebné doručiť v zalepených obálkach výrazne označených "OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ"- do 2.9.2024 do 15. 00 hod.

Na obecný úrad bola doručená dňa 2.9.2024 o 13.10 hod. jedna ponuka a to od Ľubomíra Šnúrka bytom Málinec, Okružná 165/15. Ponúka 11,--€/m²/rok. V uvedených priestoroch plánuje zriadiť predajňu mäsa a mäsových výrobkov, ktorá v našej obci dlhodobo chýba.

Dňa 12.9.2024 zasadala komisia na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže v zložení Ing. Michalove Dušan, Janšto Juraj a Kancko Martin, za účelom otvorenia obálok. Komisia konštatovala, že ponuka p.Ľubomíra Šnúrka spĺňa určené podmienky a odporúča OZ schváliť prenájom priestorov / *zápisnica z vyhodnotenia súťaže tvorí prílohu tejto zápisnice* /.

Poslanci nemali žiadne pripomienky, starosta dal hlasovať, kto je za to, aby bol schválený na základe obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej 26.6.2024, uznesením č.3/2024 v bode 2/k, 2/l prenájom nebytových priestorov stavba 474/1 o výmere 63 m², určené na obchodnú prevádzku, na parc.č. C-KN č. 79/2, LV č. 742, k.ú. Málinec pre Ľubomíra Šnúrka, Okružná 165/15, 985 26 Málinec od 1.10.2024 na dobu neurčitú 10 rokov. Výška nájmu predstavuje 11,--€/m²/rok, / celková suma nájmu činí ročne 693,--€ / ?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Starosta skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/f na základe obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej 26.6.2024, uznesením č.3/2024 v bode 2/k, 2/l prenájom nebytových priestorov stavba 474/1 o výmere 63 m², určené na obchodnú prevádzku, na parc.č. C-KN č. 79/2, LV č. 742, k.ú. Málinec pre Ľubomíra Šnúrka, Okružná 165/15, 985 26 Málinec od 1.10.2024 na dobu neurčitú 10 rokov. Výška nájmu predstavuje 11,--€/m²/rok, / celková suma nájmu činí ročne 693,--€, zároveň OZ uložilo v bode 3/b OcÚ, vypracovať nájomnú zmluvu podľa bodu 2/f tohto uznesenia Termín: 30.9.2024

13.Prejednanie došlých žiadostí

- predkladal starosta obce

a/ Beáta Rúfusová Málinec – žiadosť o pridelenie bytu

Žiada o pridelenie 1-izbového bytu v obci Málinec. Spĺňa podmienky zaradenia žiadosti do poradovníka.

Poslanci nemali žiadne pripomienky, starosta dal hlasovať, kto je za to, aby bola schválená žiadosť Beáty Rúfusovej bytom Málinec o zaradenie do poradovníka bytov?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0
Starosta skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/g žiadosť Beáty Rúfusovej bytom Málinec o zaradenie do poradovníka bytov.

14.Rôzne

- predkladal starosta

a/ Prevod správy majetku obce na ZŠ – jedná sa o sumu 588,62 € ako vlastný vklad na akciu

Havária strechy v objekte školy /telocvičňa/

Poslanci nemali žiadne pripomienky, starosta dal hlasovať, kto je za to, aby bol schválený prevod správy majetku obce Málinec na ZŠ v Málinci v sume 588,62 €- vlastný vklad k akcii „Havária strechy v objekte školy /telocvičňa/ „,?

Z celkového počtu 8 prítomných poslancov hlasovalo: Za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Starosta skonštatoval, že poslanci jednohlasne schválili uznesením č. 4/2024 v bode 2/h prevod správy majetku obce Málinec na ZŠ v Málinci v sume 588,62 €- vlastný vklad k akcii „Havária strechy v objekte školy /telocvičňa/ „, zároveň OZ uložilo v bode 3/c OcÚ, zabezpečiť prevod správy majetku obce na ZŠ podľa bodu 2/h tohto uznesenia Termín: 31.10.2024

b/ Správa nezávislého audítora – starosta obce oboznámil poslancov so správou z auditu konsolidovanej účtovnej závierky obce Málinec. Správu písomne vypracovala Ing. Janette Imreová, zodpovedný audítor, tvorí prílohu tejto zápisnice.

Poslanci nemali žiadne pripomienky

Uznesením č.4/2024 vzalo OZ na vedomie v bode 1/f správu z auditu konsolidovanej účtovnej závierky obce Málinec.

c/ Darovacia zmluva / MV SR/ - obec dostala v zmysle Darovacej zmluvy č.SITB-002-2024/001217-023 od Ministerstva vnútra SR hnutelný majetok, ktorého účtovná hodnota je 0,00 eur.

Finančná komisia zasadla dňa 16.9.2024 za účelom ocenenia a zaradenia nadobudnutého majetku podľa § 25, ods.1 písm.d/ zákona 431/2002 Z.z.

Zápis z finančnej komisie je vypracovaný písomne, tvorí prílohu tejto zápisnice.

Jedná sa o počítač, multifunkčnú tlačiareň, čítačku, monitor, predlžovací kábel, ktorý sa využíva na matričnú činnosť a evidenciu obyvateľov. Komisia zisťovala na internete predajné ceny konkrétnych produktov. Zamerala sa na produkty s porovnateľnými parametrami, na základe ktorých určila reálnu cenu jednotlivých položiek. Zároveň zohľadnila aj opotrebenie.

Poslanci nemali žiadne pripomienky

Uznesením č.4/2024 vzalo OZ na vedomie v bode 1/g informáciu o ocenení a zaradení bezodplatne nadobudnutého majetku do evidencie obce Málinec

d/ Muštáreň – starosta uviedol, že nemáme ľudí na tieto práce, museli by sme niekoho zamestnať na dohodu, čím by sa navýšili aj poplatky za muštáreň. Ponúka sa nám mobilná muštáreň v mesiaci október. Zo 100 kg. jabĺk sa získa cca 50 až 70 litrov šťavy. Trvanlivosť je minimálne 1 rok, po otvorení 1 mesiac. Šťavu dajú do 5 litrového bag in boxu v hodnote 6,--€, tento kartón je možné použiť aj viac-krát. Podmienkou je zapísať minimálne 2 tony jabĺk.

Bc. Starove J. – pokiaľ sa nazbierajú ľudia a budú súhlasiť s cenou treba zabezpečiť mobilnú muštáreň, pretože náklady na našu muštáreň by boli vysoké

Janšto J. – mobilná muštáreň je pre tento rok najlepšie riešenie, treba urobiť reláciu do rozhlasu a informovať občanov

Starosta obce – dohodneme termín na október, urobíme plagáty a upovedomíme občanov obce

15. Diskusia

Kminiaková J. – informovala poslancov s obsahom anonymu, ktorý jej bol doručený a týka sa ohňostrojov, ktoré robia občania v priebehu roka aj napriek zákazu. Zároveň podotkla, že ju mrzí, že občania nedokážu priamo hovoriť o problémoch a riešia to anonymom

Starosta uviedol, že obec nedáva povolenia občanom k ohňostrojom . Poradíme sa s právnikom a požiadame ho o písomné stanovisko. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú verejné, občania sa ich môžu zúčastniť a priamo poukázať na problémy v obci . Ďalší anonym bol doručený do schránky Málinského hlásnika a to k parkovaniu osobných áut na Potočnej ulici popri rieke Ipel'.

Keď sa prejdeme po obci, všade parkujú autá - je to o ľuďoch.

Valenín J. – uviedol, že by bolo dobré riešiť klímu do domu smútku, v lete boli veľké hrúčavy

Kminiaková J. – navrhla do budúcnosti riešiť klimatizáciu aj v spoločenskom dome, hlavne do sály

Starosta – zistíme podmienky montáže klímy a cenovú reláciu do SD a DS

Janšto J. – poukázal na list, ktorý dostali všetci poslanci od neznámeho autora, bol to človek nevzdelaný v tejto veci a mal by si naštudovať zákon o obecnom zriadení, aby sa mu rozšíril vedomostný obzor.

Čo sa týka DS, doporučil urobiť jednoduché prekrytie priestranstva pred domom smútku a umiestniť tam stabilné lavičky. Ochránilo by ľudí pred dažďom a slnkom počas horúčav. Ďalej poukázal na zlý stav štátnej cesty smerom na Látky, je tak rozbitá, že sa už nedajú obísť výtlky. Treba znovu zaslať požiadavku na správu ciest, aby urobili aspoň výtlky.

Starosta – zašleme písomne požiadavku na opravu cesty

Bc. Starove J. – pripomenul umiestnenie zrkadla na námestí na rohu trafiky

Starosta – zvoláme komisiu, ktorá určí miesto osadenia zrkadla, aby to spĺňalo aj účel ale aj esteticky zapadlo do priestoru

Procháčzková V. - tlmočila požiadavku občanov Potočnej ulice. Po zbere úrody si chcú poopiť ovocie konáre orechov, ktoré zasahujú do cesty.

Starosta – môžu to urobiť, orechy nie sú obecné, nasadili ich tam občania

Procháčzková V. - poďakoval organizátorom akcie Málinský drevorubač, sú dobré ohlasy na túto akciu

Ing. Michalove D. - informoval poslancov, že podľa vyjadrenia p. Čičmanca, najskôr v októbri budú robiť výtlky na cestách pre nedostatok finančných prostriedkov. Na Pánskej ceste rastie orech a okolo neho sú naťahané čerňáky, bolo by dobré to mechanizmom odstrániť .

Vyslovil poďakovanie Želmíre Urdovej ml. za príspevky, ktoré robí do Málinského hlásnika, sú spracované na vysokej úrovni.

Starosta obce uviedol, že zabezpečila aj informačné tabule na Zvoničku a Múzeum, za čo jej patrí tiež vďaka.

Uznesenie č. 4/2024

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Málinci, konaného dňa 18. septembra 2024

1. Berie na vedomie:

a/ Informáciu starostu obce o plnení uznesení

b/ Informáciu o vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného a prebytočného majetku

c/ Informácia o činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2024

d/ Informáciu riaditeľky MŠ p. Anny Pinkovej o pripravenosti MŠ na škol. rok 2024/2025

e/ Informáciu riaditeľa ZŠ Mgr. Ľuboslava Jablonského o pripravenosti ZŠ na školský rok 2024/2025

f/ Správu z auditu konsolidovanej účtovnej závierky obce Málincec

g/ Informáciu o ocenení a zaradení bezodplatne nadobudnutého majetku do evidencie obce Málincec

2. Schvaľuje:

- a/ Overovateľov zápisnice: 1. Martin Kancko
2. Bc. Jozef Starove
- b/ Návrhovú komisiu v zložení: predseda- Viera Procháčzková
členovia – JUDr. Zuzana Debnáriková, Jaroslava Kminiaková
- c/ Smernica na vykonanie inventarizácie
- d/ Plnenie rozpočtu k 30.6.2024
- e/ Dodatok č.9 k VZN č. 6/2010 o rozhodovaní o výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovacej pôsobnosti obce Málincec
- f/ Na základe obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej 26.6.2024, uznesením č.3/2024 v bode 2/k, 2/l prenájom nebytových priestorov stavba 474/1 o výmere 63 m², určené na obchodnú prevádzku, na parc.č. C-KN č. 79/2, LV č. 742, k.ú. Málincec pre Ľubomíra Šnúrika, Okružná 165/15, 985 26 Málincec od 1.10.2024 na dobu neurčitú 10 rokov. Výška nájmu predstavuje 11,-€/m²/rok, / celková suma nájmu činí ročne 693,-€ /
- g/ Žiadosť Beáty Rúfusovej bytom Málincec o zaradenie do poradovníka bytov
- h/ Prevod správy majetku obce Málincec na ZŠ v Málinci v sume 588,62 €- vlastný vklad k akcii „Havária strechy v objekte školy /telocvičňa/ „

3. Ukladá:

- a/ OcÚ, zabezpečiť vykonanie inventarizáciu podľa bodu 2/c tohto uznesenia
Termín: 31.12.2024
- b/ OcÚ, vypracovať nájomnú zmluvu podľa bodu 2/f tohto uznesenia
Termín: 30.9.2024
- c/ OcÚ, zabezpečiť prevod správy majetku obce na ZŠ podľa bodu 2/h tohto uznesenia
Termín: 31.10.2024

16.Záver

Starosta obce Ing. Igor Lacko poďakoval prítomným za účasť a zasadnutie ukončil. Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Málinci bolo ukončené o 17.25 hod. Podrobný priebeh zasadnutia OZ je zaznamenaný formou zvukovej nahrávky, ktorá je archivovaná na Obecnom úrade v Málinci.

I. overovateľ:
Martin Kancko

II. overovateľ :
Bc. Jozef Starove

zástupca starostu:
Juraj Janšto

Starosta obce:
Ing. Igor Lacko

zapísala: Milota Janštová