

V súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

**Všeobecne záväzné nariadenie**  
**č. 5/2021**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Málincec**

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia (VZN):**

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 26.11.2021

Zverejnený na internetovej stránke obce dňa: 26.11.2021

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: --

Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie: --

**VZN schválené:**

Na rokovaní OZ dňa: 10.12.2021

Vyhlásenie vyvesením na úradnej tabuli obce dňa: 13.12.2021

VZN nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2022

Obecné zastupiteľstvo v Málinci sa v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

# I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## § 1 Účel

- 1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Málinec. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií a pravidlá pre zúčtovanie dotácií.

## § 2 Predmet

- 1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti<sup>1</sup>, pričom tieto osoby musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).

## § 3 Definícia pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:
  - a) dotácia z rozpočtu obce v zmysle tohto VZN,
  - b) všeobecne prospešné služby – poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu<sup>2</sup>,
  - c) verejnoprospešný účel – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou<sup>3</sup>,

---

1

§ 7ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2

§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

3

## **§ 4**

### **Vymedzenie oblastí poskytnutia dotácií**

- 1) Medzi oblasti podporované dotáciami v podmienkach obce patria najmä:
  - a) vzdelávanie, mládež, telovýchova a šport,
  - b) ochrana a podpora zdravia, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, protidrogová prevencia,
  - c) humanitárna, sociálna a charitatívna podpora,
  - d) kultúra a kultúrne dedičstvo, informačné služby,
  - e) kreatívny priemysel,
  - f) ekológia a životné prostredie, ekologické druhy dopravy,
  - g) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
  - h) výskum, vývoj, vedecko-technické služby.
- 2) Obec poskytuje dotácie v nasledovných formách:
  - a) dotácie poskytované na základe žiadosti na projekt,
  - b) dotácie poskytované na základe žiadosti na činnosť,

## **II. ČASŤ**

### **DOTÁCIE**

## **§ 5**

### **Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 tohto VZN (ďalej len „žadateľ“) na základe písomnej žiadosti predloženej obci. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
- 2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 4) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obce a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.
- 5) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný ako zmluvne dohodnutý účel,
  - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

6) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému:

- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

7) Dotácie sa neposkytujú na:

- a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
- d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
- e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 30 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- f) honoráre organizátorov,
- g) odmeny alebo mzdy a odvody z miezd, to sa nevzťahuje na odmeny rozhodcov, trénerov a hráčov,
- h) nákup alkoholických a tabakových výrobkov
- i) kapitálové výdavky,
- j) výdavky, ktoré nie sú preukázateľne podložené účtovnými dokladmi.

## § 6

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva v podateľni obecného úradu, poštou na adresu Obecný úrad, Námestie SNP 474/1, Málincec.

2) Písomná žiadosť obsahuje:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa
- b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu- v prípade, že prijímateľ má účet zriadený
- c) IČO a DIČ
- d) kontaktné údaje
- e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie,
- g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia
- h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností so stručnou charakteristikou
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obce Málincec a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Málincec (čestné vyhlásenie je súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácii (príloha č. 1, časť 2.),
- j) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa

## **§ 7 Predkladanie žiadostí**

- 1) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) tohto VZN žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 tohto VZN najneskôr do 15. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prijatia v podateľni
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom v ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.

## **§ 8 Posudzovanie žiadosti**

- 1) Príslušný poverený pracovník posúdi úplnosť predloženej žiadosti a v prípade, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti alebo prílohy, vyzve žiadateľa o neodkladné doplnenie žiadosti.

## **III. ČASŤ Zmluva o poskytnutí dotácie a zúčtovanie dotácie**

### **§ 9 Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení uznesenia OZ o pridelení dotácie, poverený pracovník vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
  - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
  - c) účel poskytnutia,
  - d) dobu použitia dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania,
  - f) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva prijímateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
  - g) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve alebo jej časti, ktorá bola použitá v rozpore s dohodnutým účelom použitia,
  - i) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zmluvnými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá poverený pracovník.

## § 10 Vyúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 20. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie vyššej ako 5 000,00 eur je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie dvakrát ročne a to do 30. júna a do 20. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 tohto VZN, a to:
  - a) osobne v podateľni, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie je registračná pečiatka,
  - b) poštou na adresu Obec Málinec, Námestie SNP 474/1, Málinec; rozhodujúcim dátumom doručenia prostredníctvom pošty je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
- 6) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade výdavkov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy a iné), ktoré preukázateľne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosť) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- 7) V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, obec vyzve prijímateľa dotácie na predloženie vyúčtovania, a to písomne alebo elektronickou poštou. V predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
- 8) V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí obce vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % denne zo sumy poskytnutej dotácie, a to za každý deň omeškania s doručením vyúčtovania dotácie. Zmluvná pokuta bude vyčíslená ku dňu uplynutia dodatočne poskytnutej lehoty na doručenie vyúčtovania dotácie, určenej vo výzve podľa ods. 8.
- 9) V prípade, že prijímateľ dotácie ani na základe písomnej výzvy a v dodatočne poskytnutej lehote (ods. 8) nedoručí obci vyúčtovanie dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu, a to v lehote do 10 dní od doručenia výzvy mesta na vrátenie dotácie a zároveň uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 10) V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie alebo jej časti a zároveň je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11) Porušenie podmienok použitia dotácie, upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- 12) Ak v období čerpania dotácie nastanú okolnosti spôsobujúce zánik, alebo zrušenie prijímateľa dotácie alebo ak dôjde k pozastaveniu prípadne k prerušeniu jeho činnosti, prijímateľ dotácie je povinný o daných okolnostiach obec písomne informovať, a to v lehote do 10 dní odo dňa kedy k vzniku daných okolností došlo. Prijímateľ dotácie je súčasne povinný bezodkladne vysporiadať voči obce všetky záväzky vzniknuté v súvislosti s poskytnutím dotácie.
- 13) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania dotácie, pričom musí doručiť žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 14) Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, táto zmena musí byť predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
- 15) Nevyčerpané poskytnuté finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia vyúčtovania dotácie. Rovnako doručí aj avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov osobne, poštou, prípadne elektronickou poštou (ods. 5 písm. a), b) a c)
- 16) Poverený pracovník vykoná administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie (v prípade potreby finančnú kontrolu na mieste) s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie. Tým nie je dotknuté právo kontroly zo strany hlavného kontrolóra.

## **§ 11**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

- 1) Ak subjekty, ktorým obec poskytla dotácie nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí dotácie a tohto VZN, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Spôsob ukladania sankcií za nedodržanie jednotlivých ustanovení tohto VZN upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

## **IV. ČASŤ**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **§ 12**

##### **Spoločné ustanovenia**

- 1) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu adresy, sídla, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 3) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie.

#### **§ 13**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Málíneč č. 5/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Málíneč schválené uznesením OZ č. 7/2007/.
- 2) Na žiadosti o poskytnutie dotácie doručené obci do nadobudnutia účinnosti tohto VZN, sa uplatnia ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia Obci Málíneč č. 5/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obci Málíneč.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie Obce Málíneč č.5/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 7/2021 dňa 10. decembra 2021 a účinnosť nadobudne dňom 01.01.2022.

Ing. Igor Lacko  
starosta Obce Málíneč